

Savona, 03/02/2015

Egr. Sig. Lavoratore

**Prot. n. 845 / Dir / Abl Circolare n. 2/2015**

**Oggetto: Invio agenda anno 2015/ invio TELEMATICO del modello C.U.**

Egregio lavoratore,

La informiamo che da quest'anno la Cassa Edile di Savona non invierà più il modello C.U. (ex C.U.D.) a mezzo posta. Metterà il documento a disposizione in via telematica, ovvero lo renderà accessibile tramite internet, in una specifica area riservata a Lei.

L'area è accessibile dal nostro sito [www.cassaedilesavona.com](http://www.cassaedilesavona.com) mediante opportuno login di accreditamento. L'accesso necessita di una preventiva registrazione (è sufficiente eseguire l'operazione una sola volta): l'interessato dovrà connettersi al sito [www.cassaedilesavona.com](http://www.cassaedilesavona.com) e selezionando le scelte "Lavoratori" => "Area riservata" arriverà alla maschera di registrazione.

I dati di cui bisogna disporre sono:

- 1) il suo codice fiscale
- 2) il codice fiscale dell'impresa dove l'operaio è in forza al momento della registrazione
- 3) un indirizzo e-mail valido.

Inseriti i predetti dati il richiedente riceverà all'indirizzo e-mail precedentemente indicato un messaggio di avvenuta ricezione della richiesta contenente un link di collegamento che dovrà essere cliccato per confermare la registrazione: si aprirà una maschera che chiederà all'utente di indicare una password personale che servirà per i successivi accessi (si invita pertanto l'utente ad **annotarsi il dato atteso che in mancanza del medesimo non sarà possibile accedere al servizio**).

**NOTE: IL SERVIZIO SARA' ATTIVO A FAR DATA DAL GIORNO 24/02/2015.**

- 1) Per facilitare il primo accesso la Cassa Edile ha indicato nel campo indirizzo della presente lettera il codice fiscale dell'impresa presso la quale lavorava alla data del 31/12/2014. Questo è il dato da indicare nella maschera di primo accredito, salvo il caso in cui nel frattempo Lei abbia cambiato impresa. In tale circostanza il dato da inserire è il codice fiscale della nuova Impresa, che Lei potrà reperire o presso la medesima o telefonando ai nostri uffici.
- 2) Sull'area riservata del lavoratore iscritto saranno reperibili sia i CU del medesimo soggetto che dei suoi familiari (figli studenti). E' pertanto sufficiente che un solo soggetto proceda allo accreditamento al portale.
- 3) Nella maschera di accreditamento troverà un campo di compilazione facoltativa dove può essere indicato un numero di cellulare. Se viene compilato, dovrà contenere un numero di cellulare riferibile direttamente al lavoratore. Il dato, infatti, sarà acquisito nella nostra scheda anagrafica del lavoratore e verrà utilizzato dai nostri uffici in futuro per eventuali comunicazioni al medesimo soggetto.
- 4) La stessa accortezza vale anche per il campo e-mail obbligatorio. Nel limite del possibile è opportuno indicare una e-mail il più possibile riconducibile al lavoratore; si darà modo così in futuro alla Cassa Edile di utilizzare la stessa anche per altre comunicazioni indirizzate al lavoratore.

**PRECISAZIONI:** La Cassa Edile di Savona garantisce comunque la possibilità di ottenere il C.U. in formato cartaceo:

- recandosi presso i suoi uffici. In questo caso il documento potrà essere consegnato anche a persona diversa dal titolare, previa esibizione del proprio documento d'identità, regolare delega e copia del documento d'identità del titolare
- per posta agli utenti che ne faranno espressa richiesta scritta.

Salutandola le ricordiamo che troverà in allegato alla presente l'agendina segna ore 2015

IL DIRETTORE  
(Dott. Ing. Roberto Marson)